

Приложение №

к приказу по ГКС(К)ОУ № 25 VI вида

с. Красногвардейского Ставропольского края

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении локальных актов»



Локальный акт

## Положение

о структурных подразделениях

### **Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25 VI вида»**

#### **I. Общие положения.**

Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 25 VI вида»

1.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения, лечения и воспитания учащихся, обеспечения их жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, штатным расписанием.

1.4. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной, лечебно-восстановительной деятельности школы.

1.5. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

#### **II. Структура и основы деятельности школы.**

2.1. Школа состоит из трех ступеней:

Первая ступень - 1-4 классы. Возраст поступления в 1-ый класс определяется п.1 ст.19 Закона РФ «Об образовании».

Вторая ступень обучения - 5-10 классы - должна дать фундаментальную подготовку в освоении основного общего образования и подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Третья ступень общешкольного образования - 11-12 классы. Обучение на третьей ступени образовательного учреждения завершается государственной (итоговой) аттестацией.

2.2. Наполняемость классов и групп образовательного учреждения устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении (возможно незначительное колебание численности учащихся в зависимости от реальных обстоятельств).

2.3. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Учебной частью первой, второй, третьей ступеней образования, деятельность которых организуется и контролируется заместителями директора по УВР, ВР.

- Социально-психологической службой школы, ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиумом), деятельность которых регулируется зам. директора по ВР, УВР;

- Предметными методическими объединениями (ШМО), школьным методическим объединением воспитателей, которые возглавляет руководитель ШМО;

- Библиотекой, возглавляемой заведующей библиотекой;

- Медицинской частью

- Административно-хозяйственной частью школы, деятельность которой организуется и контролируется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

- Воспитательный процесс обеспечивается функционированием детских общественных организаций. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действуют Совет по профилактике. Их деятельность организуется и контролируется заместителем директора по воспитательной работе (воспитательная служба школы).

- Делопроизводство школы обеспечивается канцелярией, хранение документов -архивом школы, деятельность данных структур производится специалистами соответствующего профиля.

2.4. Медицинское обслуживание и лечение детей, лечебно-восстановительный процесс обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебных, лечебно-профилактических, восстановительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.5. Организация питания в общеобразовательном учреждении осуществляется силами собственного пищеблока.

2.6. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.7. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

2.8 Основы деятельности школы определяются ее Уставом.

2.9 Рабочий коллектив формируется на основе трудовых договоров. Своих заместителей директор принимает также на основе трудовых договоров. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут досрочно - либо по его инициативе, либо по инициативе директора согласно Трудовому кодексу РФ.

### **III. Цель и задачи структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

3.1. Основной целью структурных подразделений образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, коррекционных образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

#### **IV. Функции структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

4.1. Структурные подразделения школы в своей деятельности обеспечивают учебно-воспитательный процесс, реализующий федеральные государственные образовательные стандарты и лечебно-восстановительный процесс:

- административно-учебная часть организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения, координирует работу учителей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, факультативов, дополнительных образовательных услуг, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА обучающихся.

- социально-психологическая служба школы, ПМПК осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

- предметные методические объединения (ШМО) обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнении библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой;

- библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, учебниками, пособиями и литературой по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

Библиотека формирует библиотечно-библиографические ресурсы как единый фонд печатной продукции, электронных материалов, пополняет фонды за счет информационных ресурсов сети Интернет, фонд документов, создаваемых в школе, организует выставки, оформляет стенды для обеспечения информирования, осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей школы, организует традиционные массовые мероприятия, ориентированные на формирование культуры школьников, поддерживает деятельность педагогов и учащихся;

- административно-хозяйственная часть школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ЗП, ОДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

- канцелярия - осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы;

## **V. Права структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;

-получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-подписывать документы в пределах своей компетенции;

-требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **VI. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность: -за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

-за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;  
-за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, лечения и воспитания обучающихся, безопасность жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизацию школьного образования, создание полноценного информационного школьного пространства, изучение и внедрение инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимое методическое сопровождение. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.